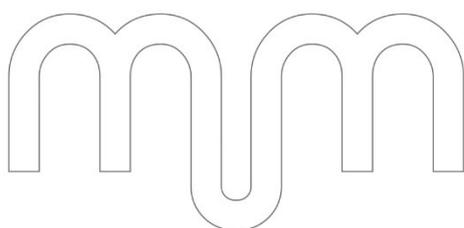


labor

Software de nómina



Guía

Informe de Registro Salarial

summar

www.summar.es
902 37 81 81

ÍNDICE

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| ÍNDICE..... | 2 |
| INFORME DE REGISTRO SALARIAL | 3 |
| CONFIGURACIÓN PREVIA | 4 |
| Opción 1: Retribuciones Efectivas y Equiparadas..... | 8 |
| Opción 2: Solo Retribuciones Efectivas. | 15 |
| EMISIÓN DEL INFORME | 16 |
| EJEMPLO DE CÁLCULOS..... | 21 |
| 1. Ejemplos cálculos media aritmética Salario. | 21 |
| 2. Ejemplo cálculos media aritmética Complementos Salariales..... | 22 |
| AGRUPACIÓN DE CONCEPTOS PARA INFORMES..... | 25 |

INFORME DE REGISTRO SALARIAL

De acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del Estatuto de los Trabajadores: “el empresario está obligado a llevar un registro con los valores medios de los salarios, los complementos salariales y las percepciones extra salariales de su plantilla, desagregados por sexo y distribuidos por grupos profesionales, categorías profesionales o puestos de trabajo iguales o de igual valor”.

En relación con este punto y de acuerdo con las indicaciones publicadas en el RDL 902/2020, se incorpora en Labor un nuevo informe de registro salarial.

Este informe requiere de configuración previa, para su correcto funcionamiento.

Informes - Microsoft Dynamics NAV

← →

Departamentos ▶ Labor ▶ Configuración ▶ Informes

▼

- Departamentos
 - General
 - ▶ Fiscal
 - ▶ Lexor
 - ▲ Labor
 - Gestión
 - Incidencias
 - Consulta de acumulados
 - Informes
 - Impresos
 - Simulaciones
 - Presupuestos
 - Explotación de datos
 - ▶ Administración
 - ▶ Actividades periódicas
 - ▶ Configuración

Informes

Listas

- Comparativo de periodos
- Plantillas
- Conf. Valores Informe de Registro Salarial

Tareas

Desglose mensual por trabajadores

- Totalizadores excluidos del desglose
- Totalizadores Añadir Desglose vista agrupada
- Totalizadores a unificar

CONFIGURACIÓN PREVIA

1. Crear código y descripción del informe a configurar.

Conf. Valores Informe de Registro Salarial - [Departamentos](#) > [Labor](#) > [Configuración](#) > [Informes](#) > [Conf. Valores Informe de Registro Salarial](#)

INICIO

Nuevo Editar lista Eliminar Mostrar como lista Mostrar como gráfico OneNote Notas Vínculos Actualizar Borrar filtro Buscar

Departamentos
General
Fiscal
Lexor
Labor
Gestión
Incidencias
Consulta de acumulados
Informes
Impresos
Simulaciones
Presupuestos
Explotación de datos
Administración
Actividades periódicas
Configuración

Conf. Valores Informe de Registro Salarial

| Códi... | Descripción |
|---------|-------------------|
| RS001 | Registro Salarial |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2. Configuración de los valores a tener en cuenta.

En este apartado se deberán configurar todos los conceptos de convenio, agrupación de conceptos¹ o totalizadores a tener en cuenta en cada tipo de grupo (salario, complementos salariales y percepciones extra salariales), tal como se indica a continuación.

| Código | Descripción | Tipo | Anualizable | Obtener de Nómina tipo | Incluir en Promedio de Retribuciones | Cómputo trabajadores |
|--------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 001 | Salario Base | Salario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 002 | Compl Fijos | Complemento | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 003 | Compl Variables | Complemento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 004 | Extrasalariales | Percepción extrasalarial | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |

El parámetro **“Anualizable”** tiene la función de elevar al año, aquellos importes inferiores a este periodo, multiplicando la suma de todos los valores por un factor anual.

Este factor anual, se calcula del siguiente modo:

$$x = \frac{12}{n^{\circ} \text{ meses con valor}}$$

El parámetro **“Obtener de Nómina Tipo”** permite recoger los importes de la suma de los conceptos informados en la configuración calculados en la nómina tipo. Si este parámetro está activo, prevalecerá respecto a cualquier otro tipo de cálculo.

El parámetro **“Incluir en Promedio de Retribuciones”** tiene la función de calcular el promedio de los importes. Por defecto deberá estar marcado.

El parámetro **“Cómputo de Trabajadores”** por defecto deberá estar seleccionada la opción “sólo cuando hay importe”.

Una vez configurados los valores a tener en cuenta en el informe, se definirán los conceptos a analizar.

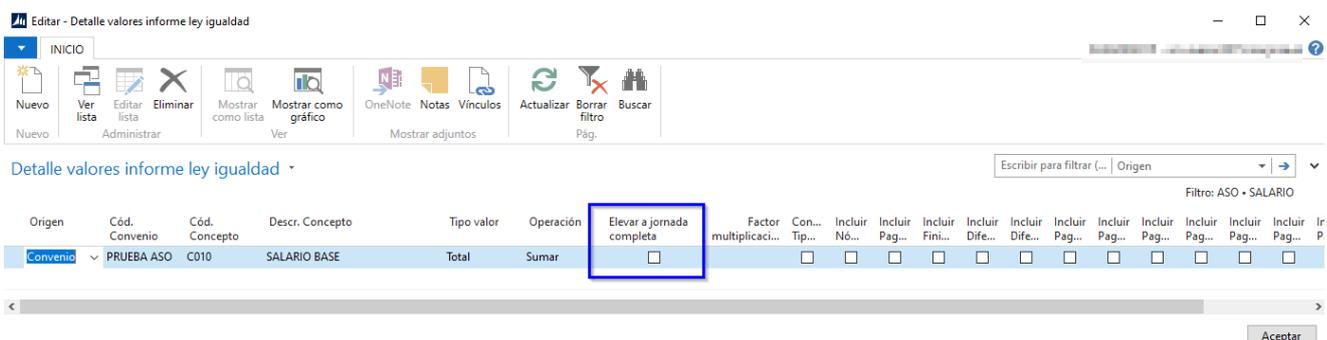
¹Ver apartado [AGRUPACIÓN DE CONCEPTOS DE CONVENIO PARA INFORMES.](#)

Estos conceptos se deberán incluir en el apartado “DETALLE”:

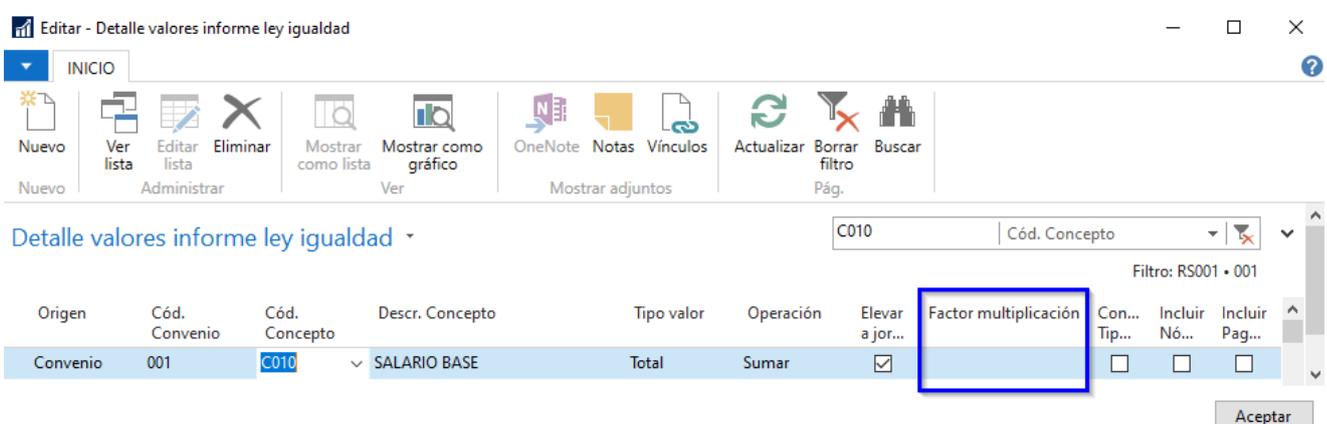
Para introducir los conceptos, de forma masiva, en el apartado de DETALLE se seleccionará la opción “Importar conceptos” filtrando por los datos que correspondan por cada código:

Una vez introducidos los conceptos, se podrán configurar también los siguientes parámetros:

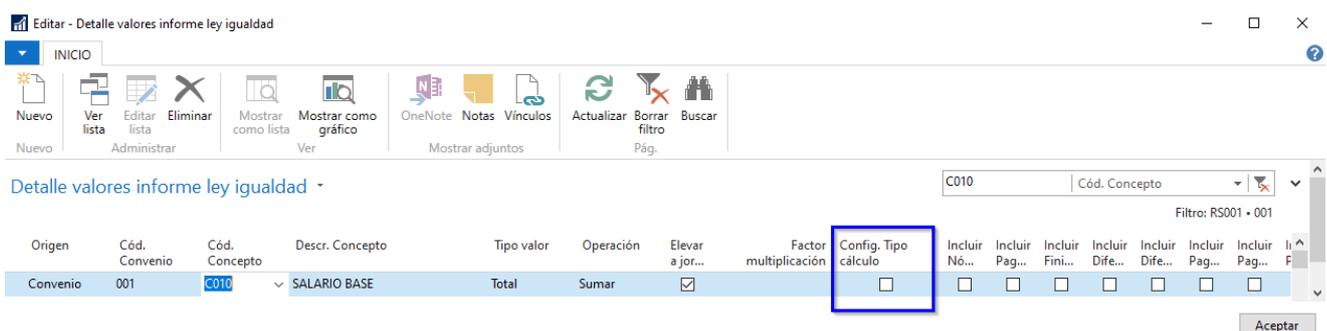
- El parámetro **“Elegir a jornada completa”** se marcará siempre que se desee elevar el salario de trabajadores de tiempo parcial a jornada completa, y poder realizar así una comparativa salarial homogénea.



- El campo **“Factor Multiplicación”** será de utilidad en los supuestos de previsiones de salarios a futuro, dónde todavía no existan nóminas calculadas.



- El Parámetro **“Config. Tipo cálculo”** se utilizará para seleccionar el tipo de cálculo de dónde se recogerá el importe del concepto.



Si este parámetro se deja en blanco, se recogerán los importes de todos los cálculos realizados.

A continuación, y a modo de ayuda, les detallamos algunos ejemplos de configuración:

Opción 1: Retribuciones Efectivas y Equiparadas

Si se desea tener en cuenta las retribuciones de forma equiparada para los conceptos fijos y efectiva para los conceptos variables podrán configurarlo de la siguiente manera:

- Salario:** Según la guía de uso de la herramienta de registro retributivo, se deberán introducir en este apartado sólo los conceptos de Salario Base.

Agrupación valores informe ley igualdad ▾

| Código | Descripción | | | | | |
|------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| | Informe RD 902/2020 | | | | | |
| Valores informe ley igualdad | | | | | | |
| | | Importar conceptos | Buscar | Filtro | Quitar filtro | |
| Código | Descripción | Tipo | Anu... | Obt... de ... | Incluir en P... | Cómputo trabajadores |
| 01 | Salario base | Salario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |

ACCIONES

Borrar filtro

Pág.

Opciones

Cód. Agrupación:

Cód. Valor:

Concepto Salarial

Mostrar resultados:

- Donde es
- Y es

+ Agregar filtro

Aceptar Cancelar

Detalle valores informe ley igualdad

| Origen | Cód. Convenio | Cód. Concepto | Descr. Concepto | Tipo valor | Operación | Elevar a jor... |
|----------|---------------|---------------|-----------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| Convenio | 000007 | C010 | SALARIO BASE | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 000010 | C010 | SALARIO BASE | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 000020 | C010 | SALARIO BASE | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 000038 | C010 | SALARIO BASE | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 000041 | C001 | SALARIO BASE | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 0001 | C010 | SALARIO BASE | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 0003 | C010 | SALARIO BASE | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |

2. Complementos Salariales: Para realizar la carga masiva de estos conceptos utilizaremos el menú de Importar conceptos diferenciando los complementos salariales en 2 grupos, los complementos salariales Fijos y los complementos salariales Variables. En este ejemplo les mostramos los complementos fijos con la marca de “obtener de nómina tipo” y “anualizable” para considerarlos como retribuciones equiparadas y en los complementos variables sin las marcas “obtener de nómina tipo” y “anualizable” por considerarlos como retribuciones efectivas.

| Código | Descripción | Tipo | Anualizable | Obtener de Nómina tipo | Incluir en Promedio de Retribuciones | Cómputo trabajadores |
|--------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| RS001 | Registro Salarial | | | | | |
| 001 | Salario Base | Salario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 002 | Compl Fijos | Complemento | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 003 | Compl Variables | Complemento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 004 | Extrasalariales | Percepción extrasalarial | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |

Para la carga de los **complementos fijos** podemos utilizar de manera masiva los siguientes filtros:

Mostrar resultados:

- Donde Tipo concepto es Normal; Paga extra; Vacaciones; Finiquito
- Y Casilla impresión es Gratificaciones extraordinarias; Complementos salariales
- Y Ejecutar concepto es Sí
- Y Tipo signo concepto es Devengo
- Y Variable cálculo IRPF es No
- Y Cotiza Cont. Comunes es Sí
- Y Cód. convenio es Especifique un valor.
- Y Cód. concepto es Especifique un valor.
- Y Descr. concepto es Especifique un valor.
- Y Tipo clave percep. IRPF es Seleccione un valor
- Y Tipo identificador es Seleccione un valor

Es posible hacer más de una carga con filtros diferentes sin que se substituyan los datos existentes.

En el caso de que se decida extraer los valores de la Nómina Tipo será necesario incluir el totalizador T961 (para recoger correctamente el cálculo de paga extraordinaria) según se muestra en imagen:

Editar - Detalle valores informe ley igualdad

INICIO

Nuevo Ver lista Editar lista Eliminar Mostrar como lista Mostrar como gráfico OneNote Notas Vínculos Actualizar Borrar filtro Buscar Pág.

Detalle valores informe ley igualdad

| Origen | Cód. Convenio | Cód. Concepto | Descr. Concepto | Tipo valor | Operación | Elevar a jornada completa |
|-------------|---------------|---------------|------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| Totalizador | | T961 | Prorrata Pagas Extras | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 001 | C015 | SALARIO BASE ASOCIADO | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 001 | C018 | COMPLEMENTO PERSONAL | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 001 | C022 | TRIENIO ASOCIADO | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 001 | C024 | COMPL.CARGO JEFE SUPERIOR | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 001 | C026 | COMP.CARGO JEFE SECCION | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 001 | C028 | COMPL.CARGO SUBJEFE SECCION | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 001 | C030 | COMPL.CARGO JEFE NEGOCIADO | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 001 | C032 | COMPL.CARGO SUBJEFE NEGOC... | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Convenio | 001 | C034 | COMPLEMENTO CARGO CONSE... | Total | Sumar | <input checked="" type="checkbox"/> |

Para la carga de los **complementos variables** podemos utilizar los siguientes filtros:

Editar - Importar conceptos reg. salar.

ACCIONES

Borrar filtro Pág.

Opciones

Cód. Agrupación: [▼]

Cód. Valor: 03

Concepto Salarial

Mostrar resultados:

- Donde Tipo concepto es Normal; Paga retroactiva
- Y Casilla impresión es Horas extraordinarias; Complementos salariales
- Y Ejecutar concepto es Sí
- Y Tipo signo concepto es Devengo
- Y Variable cálculo IRPF es Sí
- Y Cotiza Cont. Comunes es Sí
- Y Cód. convenio es Especifique un valor.
- Y Cód. concepto es Especifique un valor.
- Y Descr. concepto es Especifique un valor.
- Y Tipo clave percep. IRPF es Seleccione un valor
- Y Tipo identificador es Seleccione un valor
- Y Cod. concepto retributivo es Especifique un valor.

INICIO

Nuevo |
 Ver lista |
 Editar lista |
 Eliminar |
 Mostrar como lista |
 Mostrar como gráfico |
 OneNote |
 Notas |
 Vínculos |
 Actualizar |
 Borrar filtro |
 Buscar

Nuevo | Administrar | Ver | Mostrar adjuntos | Pág.

Detalle valores informe ley igualdad ▾

| Origen | Cód. Convenio | Cód. Concepto | Descr. Concepto | Tipo valor | Operación | Elevar a jornada completa |
|----------|---------------|---------------|-------------------------------|------------|-----------|---------------------------|
| Convenio | | C123 | CUMPLIM.OBJET.EMPRESARIALES | Total | Sumar | <input type="checkbox"/> |
| Convenio | | C124 | INCENTIVO | Total | Sumar | <input type="checkbox"/> |
| Convenio | | C127 | RESUL.EXTRA. Y DESAR.COMPETEN | Total | Sumar | <input type="checkbox"/> |
| Convenio | | C128 | INCENTIVO | Total | Sumar | <input type="checkbox"/> |
| Convenio | | C129 | INCENTIVO C | Total | Sumar | <input type="checkbox"/> |
| Convenio | | C130 | A CUENTA INCENTIVO C | Total | Sumar | <input type="checkbox"/> |
| Convenio | | C131 | HORAS VOLUNTARIAS DOCENCIA | Total | Sumar | <input type="checkbox"/> |
| Convenio | | C132 | HORAS VOLUNTARIAS D.R.P. | Total | Sumar | <input type="checkbox"/> |
| Convenio | | C136 | ATRASOS OBJET.EMP.JUNIO 2010 | Total | Sumar | <input type="checkbox"/> |
| Convenio | | C138 | VIVIENDA SENTENCIA 400/2017 | Total | Sumar | <input type="checkbox"/> |

3. Percepción Extrasalarial:

Se importarán los conceptos extrasalariales.

Conf. Valores Informe de Registro Salarial ▾

Código ▲ Descripción

| | |
|--|---------------------|
| | Informe RD 902/2020 |
|--|---------------------|

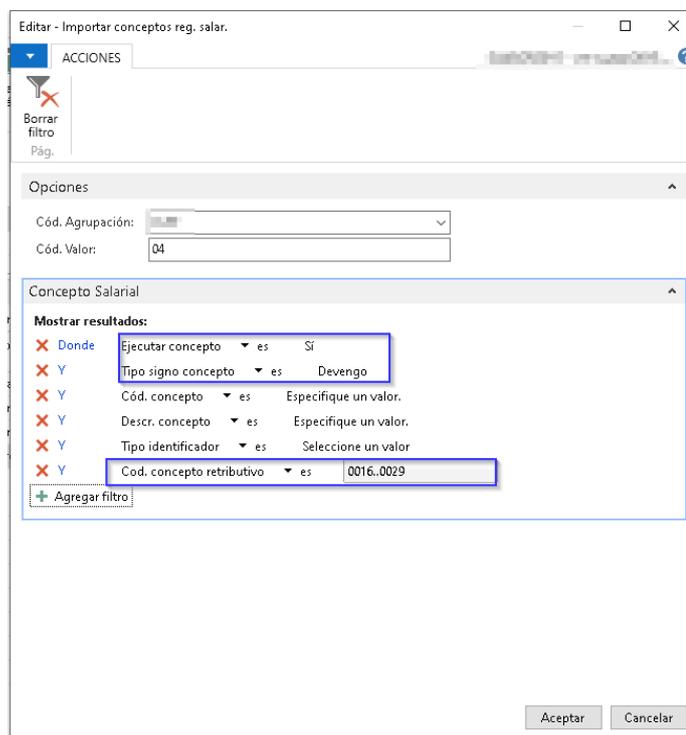
Valores informe ley igualdad

Detalle |
 Importar conceptos |
 Buscar |
 Filtro |
 Borrar filtro

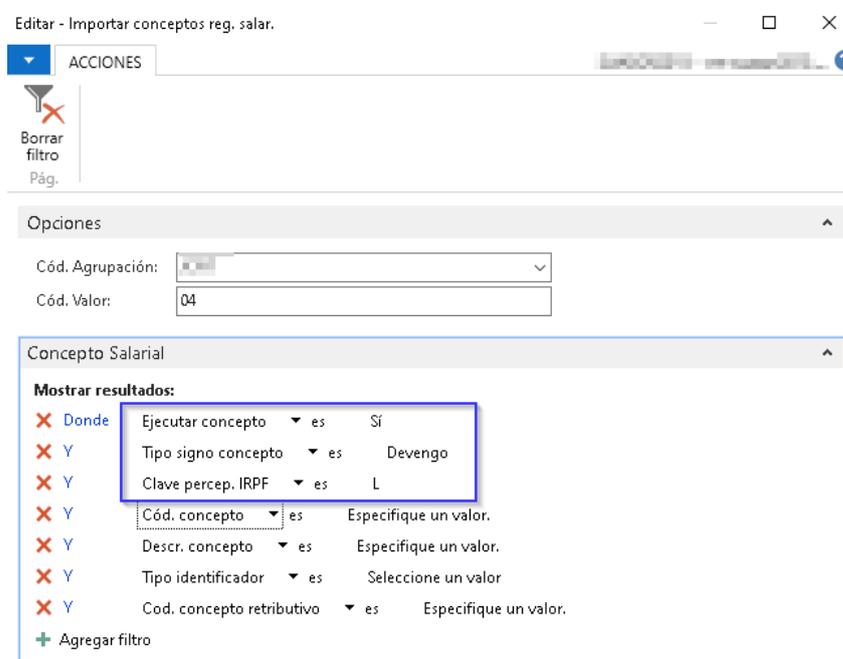
| Código | Descripción | Tipo | Anu... | Obt... de ... | Incluir en P... | Cómputo trabajadores |
|--------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 01 | Salario base | Salario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 02 | Complementos fijos | Complemento | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 03 | Complementos variable | Complemento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 04 | Extrasalarial | Percepción e... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |

A continuación, les indicamos algunas opciones de carga masiva de los complementos extra salariales:

a. Mediante codificación CRA:



b. Mediante claves de percepción IRPF:



c. Complementos de IT/maternidad, Indemnizaciones, etc.:

Editar - Importar conceptos reg. salar.

ACCIONES

Borrar filtro Pág.

Opciones

Cód. Agrupación: []

Cód. Valor: 04

Concepto Salarial

Mostrar resultados:

- Donde: Ejecutar concepto es Sí
- Y: Tipo signo concepto es Devengo
- Y: Cód. concepto es Especifique un valor.
- Y: Descr. concepto es Especifique un valor.
- Y: Tipo identificador es Complemento IT/Maternidad

+ Agregar filtro

Aceptar Cancelar

En el caso de que se quieran tener en cuenta las prestaciones de Incapacidad Temporal, se deberá informar de la siguiente manera:

Detalle valores informe ley igualdad ▾

| Origen | Cód. Convenio | Cód. Concepto | Descr. Concepto | Tipo valor | Operación |
|-------------|---------------|---------------|-------------------------------|------------|-----------|
| Totalizador | | T951 | Prestac. S. Social Enfermedad | Total | Sumar |
| Totalizador | | T954 | Prestac. S. Social Accidente | Total | Sumar |
| Totalizador | | T952 | Pago cargo Empresa Enfermedad | Total | Sumar |
| Totalizador | | T955 | Pago cargo Empresa Accidente | Total | Sumar |

Si seleccionamos la opción “Obtener de nómina tipo”, en los conceptos de salario y complementos fijos, estos no se verán afectados por una incapacidad temporal, dado que la nómina tipo no tiene en cuenta los absentismos, con lo cual si en el apartado extra salarial deseamos obtener los valores de las prestaciones puede dar lugar a desviaciones.

Opción 2: Solo Retribuciones Efectivas.

Si se desea tener en cuenta solo las retribuciones efectivas podrán configurarlo de la siguiente manera:

En la configuración de los valores no se deberá marcar la opción “obtener de nómina tipo” para hallar los valores realmente percibidos, según se expone en la siguiente imagen:

| Valores informe ley igualdad | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Detalle Importar conceptos Buscar Filtro Borrar filtro | | | | | | |
| Código | Descripción | Tipo | Anualizable | Obtener de Nómina tipo | Incluir en Promedio de Retribuciones | Cómputo trabajadores |
| 001 | Salario Base | Salario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 002 | Compl Fijos | Complemento | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 003 | Compl Variables | Complemento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |
| 004 | Extrasalariales | Percepción extrasalarial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sólo cuando hay importe |

Al no marcar la opción “Obtener de Nomina Tipo” tendrá en cuenta el tipo de cálculo que se seleccione en los conceptos o agrupadores de conceptos que se encuentran dentro del detalle. Si no se selecciona el parámetro “anualizable” los importes percibidos por aquellos empleados que no haya prestado servicio todo el año no los elevará al año, por lo tanto, se considerará lo realmente percibido.

EMISIÓN DEL INFORME

El informe se generará desde el apartado **INFORMES –Informes de Control –Informe de Registro Salarial**.

Informes - Microsoft Dynamics NAV

The screenshot shows the Microsoft Dynamics NAV interface. At the top, the breadcrumb navigation path is: **Departamentos > Labor > Informes > Informe de Registro Salarial**. The left-hand navigation pane shows a tree structure with 'Labor' expanded and 'Informes' selected. The main content area displays a list of reports under the heading 'Informes'. The report 'Informe de Registro Salarial' is highlighted with a blue box, and a blue arrow points from the breadcrumb path to this report. Other reports listed include 'Incremento de plantilla - Sociedades', 'Contratos facturación', 'Control de días cotizados trabajadores tipo mensual', 'Cuotas sindicales', 'Incidentes en la conversión de CNAE 93 a CNAE 2009', 'Cuentas bancarias abono nómina', 'Control bases Seguridad Social escuelas concertadas', 'Inf. Temporalidad contratos', 'Relación de embargos', 'Relación de anticipos', 'Resumen global préstamos', 'Detalle préstamos', 'Informe plantilla Lismi', 'Cotiz. inferiores a 5 días', 'Informe de control de pagas extraordinarias', 'Relación de registros de CRA', 'Control logotipo, firma y sellos', 'Control mensual horas trabajadas a tiempo parcial', 'Control trabajadores con salario inferior al SMI', 'Informe comparativo entre CRA y Bases de cotización', 'Informes de Ley 35/2010, BOE 18/09/2010', 'Bajas no consideradas', 'Plantilla media', 'Informes de Ley 01/2011, BOE 12/02/2011', 'Listados de elecciones sindicales', 'Por fecha de alta', 'Por fecha de nacimiento', 'Más de 1 año en empresa', 'Menos de 1 año en empresa', and 'Número de representantes'.

Editar - Informe de registro salarial

ACCIONES

Borrar filtro Pág.

Cód. Informe: RS001

Filtro Periodo

Desde: Enero 2020

Hasta: Diciembre 2020

Tipo período: Acumulación

Agrupación 1r nivel: Categoría

Agrupación 2o nivel: Descr. Puesto

Separar por:

Ordenación: Nombre empresa

Elegir salarios a jornada completa: Según configuración

Explicación objetiva del motivo de la diferencia:

Ocultar explicación objetiva (Empresa con menos de 50 empleados):

Omitir importes:

Generar Excel:

Opciones Excel

Ver detalle trabajadores:

Ver desglose conceptos:

Ver detalle trab. desglose:

Opción: Crear libro

Imprimir... Vista previa Cancelar

En el apartado “**Cód. Informe**” seleccionaremos el informe que se haya configurado.

En los campos “**Filtro Periodo Desde-Hasta**” se informarán los períodos que se deseen analizar. Por defecto se deberá listar el ejercicio natural.

En el apartado “**Tipo de Período**” se detallará si el periodo a mostrar debe ser el de devengo o el de acumulación, por defecto se deberá seleccionar “acumulación”, que corresponderá al periodo en que el trabajador ha cobrado los importes.

En los campos “**Agrupación 1r Nivel**” y “**Agrupación 2o Nivel**” seleccionaremos la distribución por grupos, categorías o puestos con la que deseamos que se agrupen los salarios.

El parámetro “**Elevar salarios a jornada completa**” permitirá elevar o no todos los valores a jornada completa. Por defecto se deberá marcar “según configuración” para que actúe según lo seleccionado en cada concepto del detalle

La opción “**Ver detalle trabajadores**” se seleccionará para mostrar (en la ejecución en formato Excel) el detalle de los trabajadores incluidos en el periodo objeto del análisis.

A continuación, se explicará cada columna del Excel “detalle trabajadores”:

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. Empresa | Nº identificación Empresa |
| Nombre empresa | Nombre identificación Empresa |
| Cta. Cotización | Numero de patronal |
| Fecha alta | Fecha de Alta del Dato Laboral |
| Año | Año solicitado |
| Mes | Mes solicitado |
| Cód. Categoría | Cód. categoría del Dato Laboral |
| Descr. categoría | Descripción Categoría del Dato Laboral |
| Sexo | Hombre/Mujer, informado en la ficha de Datos Generales |
| Concepto | Código concepto definido en configuración del Informe |
| Descr. Concepto | Descripción del concepto definida en la configuración del Informe |
| Tipo concepto | Tipo escogido en la configuración del informe (Salario, Complementos salariales, Extra salarial) |
| Importe real | Importe real calculado |
| % jornada | 0%=Completa, %<100 jornada parcial, jornada reducida, pluriempleo, del Dato Laboral |
| Importe normalizado | Importe elevado a la jornada completa en caso de tener marcado “elevar a jornada completa” |
| Factor anual | 12 meses/Nº meses calculados. Este campo se calculará con la opción “anualizable” |
| Importe final | Importe normalizado por factor anual |

La opción “**Ver desglose conceptos**” se seleccionará para mostrar la media aritmética y mediana de los conceptos que figuren en el detalle de cada tipo de valor: Salario, Complementos Salariales y Extra salariales.

| Conce | Descr. Concepto | N° Homb | N° Muje | Media aritmética H | Media aritmética M | % Desviac | Mediana Hon | Mediana Mu | % Desviac |
|-------|------------------------------------|---------|---------|--------------------|--------------------|-----------|-------------|------------|-----------|
| 9 | C010 SALARIO BASE | 17 | 8 | 13.821,82 | 14.212,17 | -2,82% | 14.293,56 | 14.293,56 | 0,00% |
| 10 | C620 GRATIFICACION EXTRAORDINA | 19 | 9 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00% | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00% |
| 13 | T951 Prestac. S. Social Enfermedad | 1 | 0 | 17.441,54 | 0,00 | 0,00% | 17.441,54 | 0,00 | 0,00% |
| 14 | C726 COMPLEMENTO IT EMPRESA | 1 | 0 | 3,80 | 0,00 | 0,00% | 3,80 | 0,00 | 0,00% |
| 18 | C620 GRATIFICACION EXTRAORDINA | 0 | 1 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00% | 0,00 | 1.500,00 | 0,00% |
| 21 | C010 SALARIO BASE | 1 | 0 | 14.293,56 | 0,00 | 0,00% | 14.293,56 | 0,00 | 0,00% |
| 22 | C620 GRATIFICACION EXTRAORDINA | 1 | 0 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00% | 1.500,00 | 0,00 | 0,00% |
| 24 | C010 SALARIO BASE | 2 | 0 | 14.293,68 | 0,00 | 0,00% | 14.293,68 | 0,00 | 0,00% |
| 25 | C620 GRATIFICACION EXTRAORDINA | 2 | 0 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00% | 1.500,00 | 0,00 | 0,00% |
| 52 | C730 COMPLEMENTO AT EMPRESA | 1 | 0 | 1.183,83 | 0,00 | 0,00% | 1.183,83 | 0,00 | 0,00% |

La opción “**Ver detalle trabajador desglose**” contiene la misma información que la hoja detalle, pero desglosada por conceptos salarial.

| | P | Q | R | S | T | U | V | W |
|----|---------------|---------------|-----------------|--------------|-----------|---------------------|--------------|---------------|
| | Tipo concepto | Cód. Concepto | Descr. Concepto | Importe real | % jornada | Importe normalizado | Factor anual | Importe final |
| 2 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 1.045,55 | 0% | 1.045,55 | 1,71 | 1.787,89 |
| 3 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 1.045,55 | 0% | 1.045,55 | 1,71 | 1.787,89 |
| 4 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 1.045,55 | 0% | 1.045,55 | 1,71 | 1.787,89 |
| 5 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 1.045,55 | 0% | 1.045,55 | 1,71 | 1.787,89 |
| 6 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 1.045,55 | 0% | 1.045,55 | 1,71 | 1.787,89 |
| 7 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 1.045,55 | 0% | 1.045,55 | 1,71 | 1.787,89 |
| 8 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 1.045,55 | 0% | 1.045,55 | 1,71 | 1.787,89 |
| 9 | Complemento | C290 | R.ESP. P. VIDA | 50,00 | 0% | 50,00 | 1,71 | 85,50 |
| 10 | Complemento | C290 | R.ESP. P. VIDA | 50,00 | 0% | 50,00 | 1,71 | 85,50 |
| 11 | Complemento | C290 | R.ESP. P. VIDA | 50,00 | 0% | 50,00 | 1,71 | 85,50 |
| 12 | Complemento | C290 | R.ESP. P. VIDA | 50,00 | 0% | 50,00 | 1,71 | 85,50 |
| 13 | Complemento | C290 | R.ESP. P. VIDA | 50,00 | 0% | 50,00 | 1,71 | 85,50 |
| 14 | Complemento | C290 | R.ESP. P. VIDA | 50,00 | 0% | 50,00 | 1,71 | 85,50 |
| 15 | Complemento | C290 | R.ESP. P. VIDA | 50,00 | 0% | 50,00 | 1,71 | 85,50 |
| 16 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 1.191,13 | 0% | 1.191,13 | 4,00 | 4.764,52 |
| 17 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 1.191,13 | 0% | 1.191,13 | 4,00 | 4.764,52 |
| 18 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 635,27 | 0% | 635,27 | 4,00 | 2.541,08 |
| 19 | Salario | C010 | SALARIO BASE | 1.191,13 | 0% | 1.191,13 | 1,71 | 2.036,83 |

Se detalla en esta tabla el origen y cálculos del cada trabajador.

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. Trabajador | Nº Identificación Trabajador |
| Nombre trabajador | Nombre identificación empleado |
| Cód. Empresa | Nº identificación Empresa |
| Nombre empresa | Nombre identificación Empresa |
| Cta. Cotización | Numero de patronal |
| Fecha alta | Fecha de Alta del Dato Laboral |
| Año | Año solicitado |
| Mes | Mes solicitado |
| Cód. Grupo profesional | Cód. grupo profesional del Dato Laboral |
| Descr. grupo profesional | Descripción grupo profesional del Dato Laboral |
| Cód. Categoría | Cód. categoría del Dato Laboral |
| Descr. categoría | Descripción categoría del Dato Laboral |
| Sexo | Hombre/Mujer, informado en la ficha de Datos Generales |
| Cód. Valor | Código concepto definido en configuración del Informe |
| Descr. Valor | Descripción del concepto definida en la configuración del Informe |
| Tipo valor | Tipo escogido en la configuración del informe (Salario, Complementos salariales, Extra salarial) |
| Cód. Concepto | Código del concepto salarial que aparece en el cálculo (c010, c720,T951, etc) |
| Descr. Concepto | Descripción del concepto salarial |
| % jornada | 0%=Completa, %<100 jornada parcial, jornada reducida, pluriempleo, del Dato Laboral |
| Importe real | Importe real calculado |
| Factor elev. jornada | Concepto elevado o no al 100%, si valor es 1=100%, sino 1/% jornada = x |
| Factor mensual | Importe elevado al mes; 1=todo el mes, sino 15/30= 0,5 y 1/0,5= 2 |
| Importe normalizado | $((\text{Importe real calculado} * 100\%) / \% \text{jornada}) \times \text{Factor mensual}$ |
| Factor anual | 12 meses/Nº meses calculados |
| Importe final | Importe normalizado x factor anual |

En empresas con un mínimo de 50 trabajadores, si el promedio de las retribuciones satisfechas a los trabajadores de un sexo es superior al del otro en un 25% o más, se deberá generar de nuevo el informe, seleccionando el parámetro “**Explicación objetiva del motivo de la diferencia**” y detallando que los motivos que justifican dicha diferencia no están relacionados con el sexo de las personas trabajadoras.

El parámetro “**Omitir importes**” se podrá seleccionar en el caso de que no exista representación legal de los trabajadores por tanto se desee proporcionar el informe sin datos económicos. Únicamente mostrará los % de diferencia entre sexos.

El parámetro “**Exclusiones**” permitirá excluir los datos que no se contemplan como relación laboral, según remite el ministerio de igualdad al artículo 1.1 del E.T.

ACCIONES

Borrar filtro

Pág.

| | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Agrupación 2o nivel: | |
| Separar por: | |
| Ordenación: | Nombre empresa |
| Elevar salarios a jornada completa: | Según configuración |
| Explicación objetiva del motivo de la diferencia: | <input type="checkbox"/> |
| Ocultar explicación objetiva (Empresa con menos de 50 e...): | <input type="checkbox"/> |
| Omitir importes: | <input type="checkbox"/> |
| Generar Excel: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Opciones Excel | |
| Ver detalle trabajadores: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ver desglose conceptos: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ver detalle trab. desglose: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Opción: | Crear libro |
| Nombre fichero libro: | <input type="text"/> ... |
| Nombre hoja: | <input type="text"/> ... |
| Exclusiones | |
| Omitir administradores: | <input type="checkbox"/> |
| Omitir exclusión SS: | <input type="checkbox"/> |
| Omitir exclusión Procesos: | <input type="checkbox"/> |

EJEMPLO DE CÁLCULOS.

Vamos a plantear dos casos prácticos para analizar el cálculo de la media aritmética de salario y complementos.

1. Ejemplos cálculos media aritmética Salario.

Carmen presta servicios todo el año 2020 con un salario de 1000€ al mes.

Lucia por su parte sólo trabaja durante 6 meses percibiendo mensualmente un salario de 2000€ al mes.

Los valores “**Nº hombres**” y “**Nº mujeres**” de la tabla del informe, siempre indicará el total de personas que han percibido importes durante el período por la agrupación que se haya seleccionado. En este supuesto se contarán 2 mujeres, independientemente del tiempo de alta.

- Carmen ha estado todo el año y ha cobrado 12.000€. En este caso no elevamos nada, cogemos el valor real de 12.000€.
- Lucía ha estado 6 meses de alta y ha cobrado 12.000€. En este caso lo elevamos al año completo, y el importe total que hubiera cobrado serían de 24.000€.
*¿Cómo se halla el valor anual? Al tener la marca de “anualizable” en el salario se recogen las percepciones totales de Lucía en los 6 meses que ha prestados servicios y las multiplica por el factor anual: $2000\text{€/mes} * 6 \text{ meses} = 12.000\text{€} * (12/6) = 24.0000\text{€}$ al año*
- Media aritmética salario: Se suman todos los importes y se dividen por el número de mujeres: $(12.000 + 24.000) / 2 = 18.000 \text{ €}$

2. Ejemplo cálculos media aritmética Complementos Salariales.

Vamos a diferenciar para el supuesto práctico dos tipos de complementos

1. Complementos Salariales Fijo: Con el parámetro “anualizable” actuará del mismo modo que el salario analizado anteriormente.
2. Complementos Salariales Variables:
En este caso al no marcar el parámetro “anualizable” no se elevarán los importes al año de ese modo al ser importes variables sólo se tendrá en cuenta lo realmente percibido.
 - Carmen prestando servicios todo el año ha percibido 2.900€ de los cuales 2400 son fijos y 500€ son variables.
 - Lucía solo ha trabajado 6 meses en los cuales ha percibido 2.400€ de complementos fijos y 500€ de complementos variables. *Para el cálculo de los complementos fijos de Lucía habrá que anualizar los 2400€ por tanto: $2400\text{€} * (12/6) = 4800\text{€}$.*
 - Media aritmética de los complementos fijos: suman los importes totales y se dividen por el número de mujeres: $(2.400 + 4800) / 2 = 3.600\text{€}$
 - Media aritmética de los complementos variables: se sumarán los importes reales percibidos y dividir nº mujeres: $(500\text{€} + 500\text{€}) / 2 = 500\text{€}$

Para el cálculo total de la media de las percepciones, se sumarán los promedios de todas las percepciones que se han configurado sumando el promedio de los valores analizados: $18.000 + 3.600 + 500 = 22.100\text{€}$

22.100€ de media total de las percepciones del sexo femenino:

| Cód. Categoría | Descr. categoría | Valor | Descripción | Tipo valor | Nº Hombres | Nº Mujeres | Media aritmética Hombres | Media aritmética Mujeres | % Desviación * | Mediana Hombres | Mediana Mujeres | % Desviación * |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|-----------------------|-------------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 625 | Oficial 2º Administrativo | 01 | Salario base | Salario | 0 | 2 | 0,00 | 18.000,00 | 0,00% | 0,00 | 18.000,00 | 0,00% |
| 625 | Oficial 2º Administrativo | 02 | Complementos fijos | Complemento | 0 | 2 | 0,00 | 3.600,00 | 0,00% | 0,00 | 3.600,00 | 0,00% |
| 625 | Oficial 2º Administrativo | 03 | Complementos variable | Complemento | 0 | 2 | 0,00 | 500,00 | 0,00% | 0,00 | 500,00 | 0,00% |
| Media de las percepciones a los trabajadores de sexo masculino | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| Media de las percepciones a los trabajadores de sexo femenino | | | | | | | 22.100,00 | | | | | |
| Porcentaje diferencia | | | | | | | | | 0,00% | | | |
| Mediana de las percepciones a los trabajadores de sexo masculino | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| Mediana de las percepciones a los trabajadores de sexo femenino | | | | | | | 22.100,00 | | | | | |
| Porcentaje diferencia | | | | | | | | | 0,00% | | | |
| * Interpretación % Desviación: Cálculo = (Salario H - Salario M) / Salario H Si negativo: Las mujeres cobran un X% más que los hombres Si positivo: Las mujeres cobran un X% menos que los hombres | | | | | | | | | | | | |

Comprobaciones de cálculos de Media aritmética y Mediana:

Se exponen ejemplos para realizar la comprobación de los valores que se dan en la Hoja Tabla o Desglose por concepto:

1. Calculo de la Media aritmética:

Se realiza una tabla dinámica con los datos de la **hoja detalle desglose**, mostrando necesariamente las agrupaciones escogidas (categoría, descr. puesto, nivel, etc.) y se deben mostrar los datos según se expone en la imagen:

Una vez tengamos los datos expuestos podremos establecer la formula sobre todos los datos de la tabla dinámica: (en el ejemplo se muestra datos agrupados por categoría y descripción de puesto).

Excel interface showing the formula bar with the formula `=PROMEDIO(F4:F20)` highlighted in red. The table below shows employee data with a calculated column for 'Suma de Importe final'.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|----------------|-----------------|---------------|-----------------|------------|-----------------------|-------------|----------|
| 1 | Sexo | Hombre | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Cód. Categoría | Descr. puesto t | Cód. Concepto | Cód. Trabajador | Fecha alta | Suma de Importe final | | |
| 4 | 417 | analista | C010 | 34534534G | 14/01/2011 | 14293,68 | 14293,56 | Mediana |
| 5 | | | | 37501467J | 01/10/2019 | 14293,56 | 13821,82882 | Promedio |
| 6 | | | | 39454543K | 14/10/2019 | 14293,56 | | |
| 7 | | | | 39545454J | 05/09/2019 | 14293,56 | | |

En el caso de la Mediana escogiendo los mismos datos se deberá realizar la formula expuesta:

Excel interface showing the formula bar with the formula `=MEDIANA(F4:F20)` highlighted in red. The table below shows the same data as above, but with the median value highlighted in the 'Suma de Importe final' column.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|----------------|-----------------|---------------|-----------------|------------|-----------------------|-------------|----------|
| 1 | Sexo | Hombre | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Cód. Categoría | Descr. puesto t | Cód. Concepto | Cód. Trabajador | Fecha alta | Suma de Importe final | | |
| 4 | 417 | analista | C010 | 34534534G | 14/01/2011 | 14293,68 | 14293,56 | Mediana |
| 5 | | | | 37501467J | 01/10/2019 | 14293,56 | 13821,82882 | Promedio |
| 6 | | | | 39454543K | 14/10/2019 | 14293,56 | | |
| 7 | | | | 39545454J | 05/09/2019 | 14293,56 | | |

Que confirma los datos que aparecen en la Hoja Desglose por concepto:

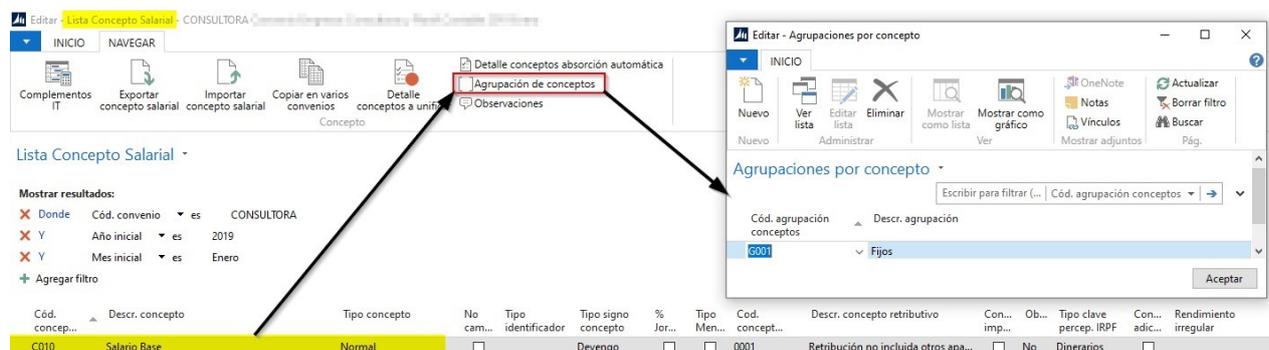
Table showing a breakdown of data by concept. The table includes columns for concept, number of employees, and various statistical measures. Two specific values are circled in blue: '1' in the 'Media aritmética H' column and '2' in the 'Mediana Mu' column.

| Conce | Descr. Concepto | N° Homb | N° Muje | Media aritmética H | Media aritmética M | % Desviac | Mediana Hon | Mediana Mu | % Desviac n |
|-------|------------------------------------|---------|---------|--------------------|--------------------|-----------|-------------|------------|-------------|
| 9 | C010 SALARIO BASE | 17 | 8 | 13.821,82 | 14.212,17 | -2,82% | 14.293,56 | 14.293,56 | 0,00% |
| 10 | C620 GRATIFICACION EXTRAORDINA | 15 | 9 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00% | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00% |
| 13 | T951 Prestac. S. Social Enfermedad | 1 | 0 | 17.441,54 | 0,00 | 0,00% | 17.441,54 | 0,00 | 0,00% |
| 14 | C726 COMPLEMENTO IT EMPRESA | 1 | 0 | 3,80 | 0,00 | 0,00% | 3,80 | 0,00 | 0,00% |
| 18 | C620 GRATIFICACION EXTRAORDINA | 0 | 1 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00% | 0,00 | 1.500,00 | 0,00% |
| 21 | C010 SALARIO BASE | 1 | 0 | 14.293,56 | 0,00 | 0,00% | 14.293,56 | 0,00 | 0,00% |
| 22 | C620 GRATIFICACION EXTRAORDINA | 1 | 0 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00% | 1.500,00 | 0,00 | 0,00% |
| 24 | C010 SALARIO BASE | 2 | 0 | 14.293,68 | 0,00 | 0,00% | 14.293,68 | 0,00 | 0,00% |
| 25 | C620 GRATIFICACION EXTRAORDINA | 2 | 0 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00% | 1.500,00 | 0,00 | 0,00% |
| 52 | C730 COMPLEMENTO AT EMPRESA | 1 | 0 | 1.183,83 | 0,00 | 0,00% | 1.183,83 | 0,00 | 0,00% |

AGRUPACIÓN DE CONCEPTOS PARA INFORMES

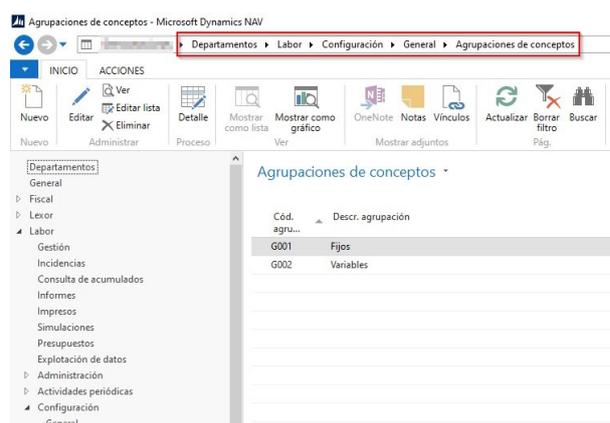
Con el objetivo de facilitar la información de conceptos en la configuración del Informe de Registro Salarial e Informes Parametrizados para Excel, se incluye la posibilidad de clasificar de conceptos de convenio.

Para ello, se deberá crear agrupaciones y, una vez creadas, se deberán asociar los conceptos que correspondan a cada agrupación, a través del siguiente apartado:

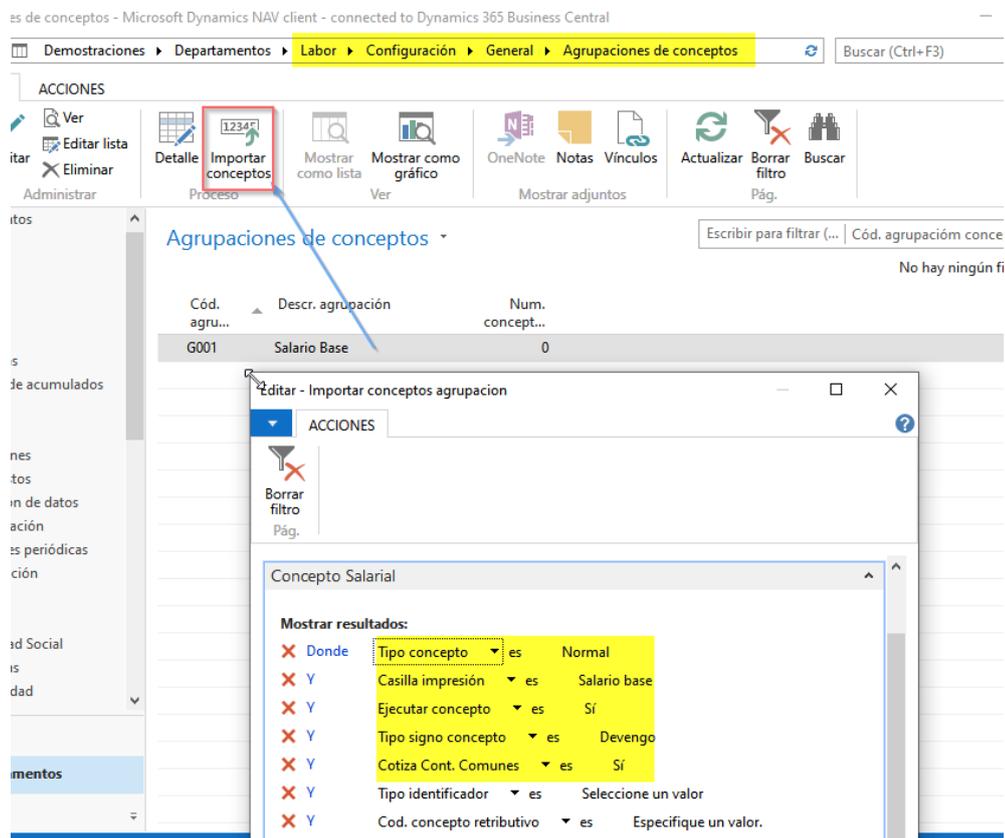


Los códigos de agrupación de conceptos se crearán desde el siguiente apartado:

Departamentos / Labor / Configuración / General / Agrupaciones de conceptos



En la lista de agrupación de conceptos, se podrá ver todas las agrupaciones creadas, y mediante el menú de Importar conceptos se podrán realizar cargas masivas de conceptos con los diferentes filtros que se seleccionen, según imagen:



Una vez realizada la carga o bien en agrupaciones ya existentes se podrá ver el detalle de los conceptos en el menú detalle.